



Forte d'une équipe d'une centaine de collaborateurs et d'un chiffre d'affaires de 14 millions d'euros, OPSIA s'affirme depuis plus de 30 ans comme un professionnel de référence alliant innovation et haute technicité. Partenaire de confiance à la fois des collectivités publiques et des entreprises privées, nos études relèvent de domaines d'expertise étendus et certifiés : topographie, bathymétrie, acquisition aérienne, relevé d'architecture, géodétection des réseaux, foncier, études et maîtrise d'oeuvre en infrastructures et aménagement urbain.

## DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F

### Le Poste

Rattaché(e) à la Direction Générale, vous occupez la fonction de directeur/directrice financière et administrative du groupe dans le cadre d'une création de poste et dans une phase clé du développement du groupe. Vous mettez en oeuvre les choix stratégiques de la direction dans leur dimension financière organisationnelle. Vous êtes en charge de l'ensemble des activités de gestion financière, ressources humaines, administratives et juridiques. Vous participez à la gouvernance du groupe et à l'amélioration de sa performance.

Votre feuille de route est ambitieuse et structurante :

- Superviser la comptabilité, le contrôle de gestion, la trésorerie, la fiscalité et le reporting du groupe,
- Être l'interlocuteur privilégié des partenaires externes (banques, CAC, Assureur ... etc.),
- Manager, fédérer et faire monter en compétences une équipe pluridisciplinaire,
- Piloter l'optimisation des process administratifs et financiers, dans une logique d'amélioration continue et à travers les services de cette direction,
- Administration : secrétariat général, devis, factures, suivi des dossiers et marchés, accueil et relation clients,
- Commercial et Appels d'Offres : stratégie commerciale, gestion des réponses aux appels d'offres publics et privés, gestion des grands comptes clients,
- Service Gestion, Comptabilité et Ressources Humaines : pré-comptabilité, gestion et suivi financier du groupe, ressources humaines, relances clients, suivi juridique, relations avec les organismes financiers, relations avec les administrations, suivi des impôts et taxes, assurances, qualifications et certifications, ESG,
- Service Logistique : régie, gestion des fournitures, gestion des frais, etc.

### Le Profil

- Formation supérieure en finance, gestion ou équivalent,
- Expérience significative (minimum 5 ans) sur une fonction transverse et similaire,
- Vous avez déjà piloté la fonction financière d'une entreprise et maîtrisez les exigences spécifiques de ce contexte (optimisation du cash-flow, reporting actionnarial, restructuration des process et accompagnement de la transformation),
- Vision stratégique, leadership, rigueur et sens aigu de l'analyse,
- Capacité à gérer des enjeux de transformation, à travailler en mode projet et à accompagner le changement,
- Capacité à rendre compte régulièrement, de manière transparente et fiable,
- Capacité à travailler en équipe et faire le lien à travers différentes compétences techniques et administratives,
- Rigueur, confidentialité, autocontrôle et autonomie, adaptabilité, écoute, relationnel fluide, avec réciprocité dans les échanges,
- Force de proposition et de conviction.

Poste en CDI basé à La Valette du Var (83)

Rémunération brute annuelle entre 60 K€ et 70 K€ base 39h suivant profil et expérience.

**Exprimez vos talents, rejoignez-nous !**

Adressez votre CV et lettre de motivation par mail à :  
**recrutement@opsia.fr**